

Curriculum Vitae

1. Personalia

Drs. R. (Robert) G.L. Peeters RA

Offenbekerweg 4
5953 NC Reuver

Telefoon: 06-57571440

Email: info@peeters-financial.nl

Internet: www.peeters-financial.nl

Geboortedatum: 27 december 1972

Geboorteplaats: Tegelen

Burgerlijke staat: gehuwd

2. Opleidingen

Postdoctorale opleiding Accountancy

Katholieke Universiteit Brabant

Tijdvak: 1997 – 2002

Doctorale opleiding Bedrijfseconomie

Universiteit Maastricht

Tijdvak: 1993 – 1997

Specialisatie berichtgeving (accountancy)

Permanente educatie registeraccountant

Jaarlijks worden diverse cursussen gevolgd in het kader van de regeling Permanente educatie registeraccountants.

3. Werkervaring

Peeters Financial Services B.V.

Tijdvak: oktober 2008 – heden

Functie: directeur/eigenaar

Sinds oktober 2008 ben ik als zelfstandig registeraccountant werkzaam voor diverse opdrachtgevers in het publieke domein. De dienstverlening spitst zich met name toe op de onderdelen administratieve organisatie en interne controle, planning en control, financieel interim management, financiële verslaggeving, risicomanagement en projectcontrol. Voor een overzicht van uitgevoerde projecten verwijs ik u graag naar de bijlage bij dit CV.

Deloitte Accountants B.V.

Tijdvak: februari 2002 – oktober 2008

Functie: manager

Cliëntenpakket:

- Gemeenten (klein/middelgroot/groot)
- Sociale werkvoorzieningschappen
- Stichtingen (muziekscholen, bibliotheken, charitatieve instellingen)
- Gemeenschappelijke regelingen

Werkzaamheden:

- Lid managementteam en diverse regionale/landelijke werkgroepen
- Verantwoordelijk voor vaktechniek op kantoorniveau
- Advisering administratieve organisatie en interne controle (AO/IC), financiële verslaggeving, programmabegroting, risicomanagement, rechtmatigheid, planning en control, gemeentelijke bouwgrondexploitatie, verbonden partijen en sociale zekerheid
- Vervullen klankbordfunctie voor auditcommissie, Raad van Toezicht, directieteam en college van burgemeester en wethouders
- Opstellen interne controleplannen en coördinatie uitvoering interne controlewerkzaamheden
- Uitvoeren en ondersteuning doelmatigheid- en doeltreffendheidonderzoeken (213a onderzoeken)
- Aansturen en coaching controleteams
- Uitvoeren interne kwaliteitsreviews

Koenen en Co Accountants

Tijdvak: 2000 - februari 2002

Functie: assistent accountant

Cliëntenpakket:

- Midden- en kleinbedrijf (MKB)
- Stichtingen

Werkzaamheden:

- Samenstellen en controleren van jaarrekeningen
- Bedrijfseconomische en fiscale advisering
- Opzetten en inrichten financiële administraties
- Advisering en ondersteuning planning en control
- Opstellen aangiften omzetbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting

Kantoor Van den Boomen Accountants

Tijdvak: 1997 – 2000

Functie: assistent accountant

Clëntenpakket:

- Midden- en kleinbedrijf (MKB)
- Stichtingen

Werkzaamheden:

- Samenstellen en controleren van jaarrekeningen
- Bedrijfseconomische en fiscale advisering
- Opzetten en inrichten financiële administraties
- Advisering en ondersteuning planning en control
- Opstellen aangiften omzetbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting

4. Nevenfuncties

Voorzitter rekenkamercommissie gemeente Beesel

Tijdvak: december 2011 – januari 2015

Onderzoeken:

- Effectiviteit reservebeleid.
- Maatschappelijk rendement zorgwijk Bösdael.

Extern lid rekenkamercommissie gemeente Roermond

Tijdvak: 2009 t/m 2012

Onderzoeken:

- Groen- en natuurbeleid.
- Weerstandsvermogen.
- Evaluatie rekenkamercommissie gemeente Roermond.
- Kaderstelling.
- Verbonden partijen.
- Quick scan ICT beleid.

5. Overig

Sinds 2003 ingeschreven als registeraccountant in het register van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants – NBA (voorheen: Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants - NIVRA).

Bijlage: overzicht projecten

Gemeente Venlo

- Afdelingscontroller ruimtelijk-fysieke domein. Verantwoordelijk voor de planning en controlcyclus van de afdelingen Ruimte en Economie, Openbare werken en Gebouwde Omgeving en Staf Stad en Regio.
- Senior projectleider rechtmatigheid: verantwoordelijk voor de projecten “Rechtmatigheid: Korte termijn” en “Rechtmatigheid en AO/IC: lange termijn inclusief opzetten en toepassen AO/IC instrumentarium” in het kader van het optimaliseren van de control- en beheerorganisatie.
- Projectleider voor het project “implementatie interne controle in het primaire proces”.
- Advisering tarieven regionale samenwerking gemeenten Noord-Limburg
- Samenstellen intern controleplan en werkplannen voor de belangrijkste financiële processen.
- Coaching en begeleiding (verbijzonderde) interne controle.
- Uitvoeren van verbijzonderde interne controlewerkzaamheden conform het intern controleplan.
- Samenstellen en presenteren interne managementletters waarin de belangrijkste AO/IC bevindingen worden vastgelegd met daaraan gekoppeld adviezen om de bedrijfsvoering verder te verbeteren.
- Financiële begeleiding en control van een groot aantal subsidieprojecten (waaronder EFRO/ESF/GSB/Provinciaal/Rijkswaterstaat/etc.).
- Projectcontrol diverse majeure projecten.
- Ondersteuning Planning en control producten (begroting/bestuursrapportages/jaarrekening).
- Optimalisatie en herinrichting financiële processen schuldhulpverlening en re-integratie.
- Projectleider voor het project “Vrije ruimte participatiebudget”.
- Herontwerp diverse financiële processen Sociale Zaken.
- Coaching/ondersteuning kwartaalafsluiting uitkeringenadministratie.
- Financiële beoordeling jaarrekeningen gesubsidieerde instellingen.
- Tariefberekeningen samenwerking gemeenten Noord-Limburg.
- Onderzoek reserves en voorzieningen.
- Gesprekspartner externe accountant.
- Advisering Besluit Begroting en Verantwoording / rechtmatigheidsvraagstukken.
- Financieel-economische advisering en ondersteuning in verband met herindeling van de voormalige gemeenten Venlo en Arcen en Velden.

Gemeente Horst aan de Maas

- Senior adviseur financieel beleid, verantwoordelijk voor dagelijkse leiding clusters Financieel Beleid (inclusief projectenadministratie) en Planeconomie.
- Coaching en training interne controlemedewerkers.
- Uitvoeren van complexe interne audits.
- Projectleider voor het project Basis op orde.
- Coördinatie jaarrekening, programmabegroting en projectenrapportage.
- Financieel-economische advisering en ondersteuning in verband met herindeling van de voormalige gemeenten Horst aan de Maas, Sevenum en Meerlo-Wanssum.
- Financieel consulentenschap projectenbureau met als belangrijkste taak het financieel begeleiden en adviseren omtrent majeure projecten.

- Herontwerp financiële administratie gemeentelijke grondexploitatie.
- Coördinatie jaarverantwoording afdeling Werk Inkomen Zorg (WIZ).
- Advisering en begeleiding SiSa verantwoording.
- Advisering Besluit Begroting en Verantwoording / rechtmatigheidsvraagstukken.
- Opstellen diverse financiële beleidsnota's (reserves en voorzieningen, activabeleid, treasurystatuut, regeling budgetbeheer, grondbeleid, bovenwijkse voorzieningen) en financiële verordeningen (ex artikel 212, 213 en 213a Gemeentewet).
- Advisering en ondersteuning jaarrekening.
- Voorbereiden accountantscontrole.
- Verzorgen cursus gemeentefinanciën.
- Advisering diverse financieel-economische vraagstukken.

Gemeente Maasgouw

- Implementatie vennootschapsbelasting.
- Ondersteuning invordering en behandeling bezwaarschriften.
- Actualiseren belastingverordeningen.
- Financieel consultantschap voor diverse afdelingen.

Bedrijfschap Businesspark Venlo (Venlo GreenPark)

- Vervullen van de controllersfunctie en als zodanig verantwoordelijk voor de planning en controlcyclus (jaarrekening, begroting, grondexploitatie, managementrapportages) en adviseur voor de directie en bestuur.
- Financiële advisering ontwikkeling Brightlands Campus Greenport Venlo.
- Lid werkgroep overname tijdelijke opstallen/voorzieningen Floriade 2012
- Liquidatie Floriade 2012 B.V.

Samenwerkingsverband Regio Eindhoven / Metropool Regio Eindhoven

- Senior financieel medewerker, medeverantwoordelijk voor de planning en controlcyclus.
- Projectleider samenstellen bedrijfsplan en meerjarenbegroting Regionaal Historisch Centrum Eindhoven.
- Kostprijscalculaties inclusief samenstellen productenboek.
- Implementatie nieuw financieel systeem.
- Herinrichting financiële administratie.

Deloitte Accountants B.V.

- Ondersteuning controle jaarrekeningen diverse gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.

Arcen en Velden Gemeentelijke Grondexploitatie B.V.

- Verwerking financiële administratie en samenstellen jaarrekeningen.
- Advisering diverse financieel-economische vraagstukken.
- Verzorgen fiscale aangiften.
- Liquidatie vennootschap.

Veiligheidshuis Noord-Limburg

- Advisering bezuinigingsmogelijkheden Veiligheidshuis Noord-Limburg.
- Samenstellen meerjarenbegroting Veiligheidshuis Noord-Limburg.
- Advisering inrichting financiële administratie.
- Samenstellen controledossier ten behoeve van externe accountant.
- Opstellen subsidieverantwoording.

Stichting Wel.kom

- Beoordeling kostprijscalculaties.
- Advisering op het gebied van externe verslaggeving.

Gemeente Weert

In opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert is een onderzoek uitgevoerd naar de gang van zaken rondom de organisatie van een lokaal evenement. De uitkomsten van dit onderzoek zijn gepresenteerd in de vorm van een rapport van bevindingen.

Gemeente Cuijk

In opdracht van de gemeenteraad van de gemeente Cuijk is een onderzoek uitgevoerd naar de financiële uitgangspunten van een majeur project binnen de gemeente. De uitkomsten van dit onderzoek zijn aan de gemeenteraad gepresenteerd in de vorm van een rapport van bevindingen.

Gemeente Mill en St. Hubert

- Samenstellen intern controleplan.
- Begeleiding en coachen interne controlefunctionaris.

Gemeente Bergen

- Onderzoek kostendekkendheid legestarieven.

Gemeente Venray

- Advisering splitsing voormalige gemeente Meerlo-Wanssum.

Stichting Bureaus Jeugdzorg Gelderland

- Concerncontroller, verantwoordelijk voor dagelijkse leiding afdelingen financiële administratie, materiële hulp en dienstverlening, salarisadministratie en facilitaire dienst
- Verantwoordelijk voor begrotingscyclus en jaarrekening.
- Deelname werkgroep bezuinigingstraject.
- Samenstellen strategisch plan.
- Tussentijdse managementrapportages en budgetbewaking.
- Opstellen subsidieverantwoordingen inclusief uitvoeren rechtmatigheidscontroles.
- Aanspreekpunt voor de financiële commissie Raad van Toezicht, ondernemingsraad, externe accountant, Provincie Gelderland en huisbankier
- Sparringpartner Raad van Bestuur en managementteam voor financieel economische vraagstukken.
- Opstellen kostprijsberekeningen voor de diverse werksoorten.

- Beschrijven en analyseren processen met als doel de AO/IC te upgraden. De uitkomsten zijn gepresenteerd in een interne managementletter aan de Raad van Bestuur en directie.
- Training/instructie interne controlefunctionaris.
- Samenstellen intern controleplan.
- Uitvoeren interne audits.

GGZ Noord- en Midden Limburg, divisie Ondersteunende diensten

- Lid werkgroep strategisch vastgoedbeleid.
- Samenstellen en presenteren managementrapportages.
- Adviseren en upgraden planning en control cyclus.
- Sparringpartner divisie manager voor financieel-economische vraagstukken.

Penitentiaire inrichting De Geerhorst

In opdracht van de ondernemingsraad van de penitentiaire inrichting onderzoek verricht naar de aanwending en financiële verantwoording van de rijksbijdrage voor personele bezetting. De uitkomsten zijn vastgelegd in een rapport van bevindingen en zijn gepresenteerd aan de ondernemingsraad en directie.

(Voormalige) gemeente Arcen en Velden

- Uitvoeren gemeentebrede interne controle inclusief presentatie bevindingen en verbeterpunten aan managementteam.
- Voorbereiden accountantscontrole.
- Procesbegeleiding gemeentelijke herindeling.
- Advisering externe verslaggeving.
- Ondersteuning verantwoording IV3 (Informatie voor derden) ten behoeve van het CBS.
- Samenstellen jaarrekening en jaarverslag.
- Diverse financieel-economische ondersteuning/advisering.

(Voormalige) gemeente Meerlo-Wanssum

- Advisering programmarekening en –verantwoording.
- Voorbereiden accountantscontrole.

(Voormalige) gemeente Kessel

- Ondersteuning samenstellen jaarrekening en jaarverslag.
- Voorbereiden accountantscontrole.